

เรื่อง	การศึกษาผลการใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง
ผู้วิจัย	นายวัชรพล พรหมโคตร
ตำแหน่ง	ครูผู้สอน
วุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สถานที่ติดต่อ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เบอร์โทรศัพท์ 083-409-9187 E-mail : watcharaphon.ict@gmail.com
ปีที่วิจัย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557
ประเภทงานวิจัย	วิจัยการเรียนการสอน(ชั้นเรียน)

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการสร้างและศึกษาผลของการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง โดยการใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง จำนวน 8 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง โดยคัดเลือกจากนักเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word 2010 ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ผู้วิจัยได้ใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนให้ผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างในการเรียนการสอน และทำการทดสอบหลังจบบทเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน จากนั้นนำผลที่ได้จากการทดสอบมาวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติบรรยาย ได้แก่ ค่าความก้าวหน้า ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า

1. ผลการใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีประสิทธิภาพเท่ากับ 80.67 / 86.24 แสดงว่า คุณภาพของเครื่องมือมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน ด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

1. ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

จากประสบการณ์สอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน ผลการปฏิบัติการสอนที่ผ่านมานั้นพบว่าการจัดการเรียนการสอน วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ หรือ Microsoft office word รหัสวิชา 2204-2108 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กิจกรรมการเรียนการสอนส่วนใหญ่จะประสบปัญหาไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ เมื่อพบว่านักเรียนจำนวนหนึ่งขาดทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเนื้อหาและทักษะความคิด จึงทำให้นักเรียนตามเนื้อหาไม่ทัน และไม่ทบทวนเนื้อหาที่ครูผู้สอนได้สอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งปัญหาที่พบมากที่สุดในการใช้ คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะเห็นจากผลการสอบกลางภาคคะแนนสอบของนักเรียนในเรื่องใช้ทักษะเครื่องมือหรือเมนูเป็นภาษาอังกฤษนี้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออกมาต่ำกว่าเกณฑ์ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับแก้ไขหรือพัฒนาให้นักเรียนกลุ่มนี้มีผลการเรียนที่สูงขึ้น โดยต้องมีวิธีให้นักเรียนสามารถฝึกฝนด้วยตนเองได้

การสร้างแบบฝึกทักษะรูปแบบสิ่งสำคัญในการที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ทดลองปฏิบัติ แบบฝึกทักษะจึงควรมีรูปแบบที่หลากหลายมิใช่ใช้แบบเดียว เพราะจะเกิดความจำเจ น่าเบื่อหน่ายไม่ท้าทายให้อยากรู้อยากลอง ซึ่งแบบฝึกควรเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะในกระบวนการจำ และนำคำศัพท์ไปใช้ (สุนันทา สุนทรประเสริฐ.2547)

จากการศึกษาสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะสร้างชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ให้เป็นนวัตกรรม หรือเป็นสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสอนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการเรียนรู้การค้นคว้า เกิดการพัฒนาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผลการใช้ชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ 80/80

2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน ด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1

3. ขอบเขตของการศึกษา

1. ประชากร คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรรบริหารธุรกิจ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 66 คน

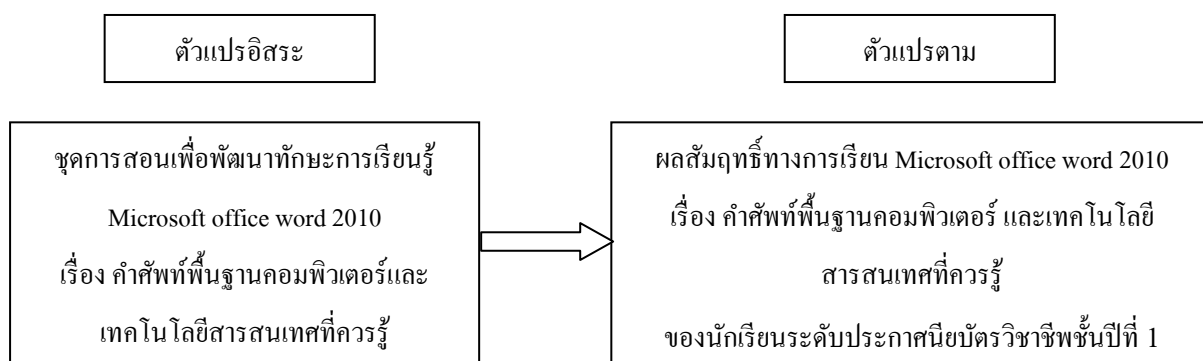
2. กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Program Microsoft Word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ต่ำกว่าเกณฑ์ 80 % จำนวน 8 คน ซึ่งเป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

4. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1

5. กรอบแนวความคิด



ภาพ 1 แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาวิจัย

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. ชุดการสอน คือ การนำเอาระบบสื่อประสม (Multi-media) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ภาระงานของแต่ละหน่วย มาช่วยในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายในชุดการสอน ประกอบด้วยคู่มือการใช้ชุดการสอน สื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา และภาระงาน อาทิ เช่น รูปภาพ สไลด์ เทป แผ่นคำบรรยาย ฯลฯ

2. Program Microsoft Word 2010 จัดอยู่ในกลุ่มโปรแกรมประเภทเวิร์ดโปรเซสซิงหรือโปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับช่วยในการพิมพ์ข้อความเพื่อสร้างไฟล์เอกสาร ซึ่งไม่เพียงแค่พิมพ์ข้อความเท่านั้น ก็ยังสามารถแทรกภาพประกอบในเอกสาร สร้างตาราง สร้างแผนภูมิหรือวาดภาพประกอบเองได้ด้วย

3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง แบบทดสอบแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ จัดทำโดยผู้วิจัยและผู้วิจัยได้ปรับตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาซึ่งเป็นครูผู้มีประสบการณ์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนของนักเรียนที่ได้จากการทำแบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งครอบคลุมความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

5. นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่กำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัดระยอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

6. วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ ตำบล บ้านฉาง อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง 21130

7. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แบบฝึกเสริมทักษะ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ครูสร้างขึ้น โดยมีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจบทเรียนได้ดียิ่งขึ้น และช่วยฝึกทักษะต่าง ๆ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง อาจจะทำให้ผู้เรียนทำแบบฝึกขณะเรียนหรือหลังจากจบบทเรียนไปแล้วก็ได้ (สทวิชา.com,2557 : ออนไลน์)

ความสำคัญของแบบฝึกเสริมทักษะ

ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปแล้ว การเรียนการสอนนั้นย่อมไม่เกิดผลอย่างเต็มที่ถ้าไม่ได้รับการฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญและเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อช่วยให้เด็กเกิดพัฒนาการทางภาษาเพิ่มขึ้นตามวัยและความสามารถของคนที่เขาทำได้ และเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ใช้ฝึกทักษะทางภาษาให้ได้ผลดีก็คือ แบบฝึกเสริมทักษะ ดังที่นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกเสริมทักษะไว้ดังนี้

กมล ดิษฐกมล (2526 : 18, อ้างถึงใน ลักษณะ อินทจักร 2538 : 163) กล่าวว่าแบบฝึกเสริมทักษะเป็นหัวใจของการสอนวิชาทักษะอยู่ที่การฝึก การฝึกอย่างถูกวิธีเท่านั้นจะทำให้เกิดความชำนาญ คล่องแคล่วว่องไวและทำได้โดยอัตโนมัติ

ลักษณะที่ดีของแบบฝึกเสริมทักษะ

การสร้างแบบฝึกเสริมทักษะให้มีประสิทธิภาพต้องมีหลักในการสร้างที่สอดคล้องกับลักษณะที่ดีของแบบฝึกเสริมทักษะด้วย ซึ่งมีผู้รู้ได้เสนอแนะไว้ดังนี้

นิตยา ฤทธิโยธี (2520: 1) ได้กล่าวถึงลักษณะที่ดีของแบบฝึกเสริมทักษะไว้ว่า แบบฝึกเสริมทักษะต้องเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เรียนมาแล้ว เหมาะสมกับระดับ วัย หรือความสามารถของเด็ก มีคำชี้แจงสั้น ๆ ที่ทำให้เด็กเข้าใจวิธีทำได้ง่าย ใช้เวลาเหมาะสมหรือใช้เวลาไม่นาน และเป็นสิ่งที่น่าสนใจและท้าทายให้แสดงความสามารถ

หลักจิตวิทยาที่นำมาใช้ในการสร้างแบบฝึกเสริมทักษะ

การสร้างแบบฝึกเสริมทักษะให้มีประสิทธิภาพ สำหรับนำไปใช้กับนักเรียนนั้น ต้องอาศัยหลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ และทฤษฎีที่ถือว่าเป็นแนวความคิดพื้นฐานของการสร้างแบบฝึกเสริมทักษะเข้าช่วย เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถของนักเรียน

เดโช สนวนานนท์ (2521 : 159 – 163) ได้กล่าวถึงทฤษฎีการเรียนรู้ของ ธอร์นไคค์ และ สกินเนอร์ (Thorndike and Skinner) ดังนี้ ธอร์นไคค์ ได้ตั้งกฎการเรียนรู้ขึ้น 2 กฎ ซึ่งนำมาใช้ในการสร้างแบบฝึกเสริมทักษะ ได้แก่

1. กฎแห่งผล (Law of Effect) มีใจความว่าการเชื่อมโยงกันระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนองจะดีขึ้นเมื่อผู้เรียนแน่ใจว่าพฤติกรรมตอบสนองของตนถูกต้อง การให้รางวัลจะช่วยส่งเสริมการแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อีก

2. กฎแห่งการฝึกหัด (Law of Exercise) มีใจความว่า การที่มีโอกาสได้กระทำซ้ำ ๆ ในพฤติกรรมใดพฤติกรรมหนึ่งนั้น ๆ จะมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น การฝึกหัดที่มีการควบคุมที่ดีจะส่งเสริมผลต่อการเรียนรู้

8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นายประสงค์ สกุลช่วง (2550: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ชุดสื่อประสม สาระชีวิตกับสิ่งแวดล้อม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านแกววิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ชุดสื่อประสม สาระชีวิตกับสิ่งแวดล้อม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีประสิทธิภาพเท่ากับ $83.22 / 82.11$ สูงกว่าเกณฑ์ $80/80$ ที่ตั้งไว้ โดยรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านคำแนะนำในการใช้ชุดสื่อประสม ด้านเนื้อหา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในระดับมากที่สุด

ศิริินทร์ สุกเจริญ (2550: บทคัดย่อ) การศึกษารั้วนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างและหาประสิทธิภาพของสื่อประสม พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามเกณฑ์ $80/80$ เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนก่อนและหลังการใช้สื่อประสมพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้สื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 โรงเรียนเสด็จวนชยางค์กุลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปางเขต 1 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 41 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจจำนวน 5 แผน สื่อประสมพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ จำนวน 5 ชุด แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวน 30 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.35 ถึง 0.96 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97

8. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 66 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Program Microsoft Word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ต่ำกว่าเกณฑ์ 80% จำนวน 8 คน ซึ่งเป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

9. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำโดยปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ในจังหวัดระยอง ได้แก่ หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ อาจารย์อนุสรณ์ บุญยืน อาจารย์คอมพิวเตอร์ อาจารย์พรทิพย์ ทองมาก และหัวหน้าแผนกการบัญชี อาจารย์สมฤดี คชสาร โดยตรวจสอบชุดการสอน และให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้วิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์

2. แบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ โดยสร้างขึ้นเป็นข้อสอบแบบ ปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ซึ่งผู้วิจัยปรับปรุงแบบทดสอบหลังจากการศึกษา ซึ่งออกตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ผู้วิจัยนำแบบทดสอบมาให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะในเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชุด กิจกรรมซ่อมเสริม การสร้างแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาระดับ อาชีวศึกษาพุทธศักราช 2556 วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ มาตรฐานการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1

2. ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างเนื้อหาและรายละเอียดวิชาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อที่จะนำมาสร้างชุดการสอน เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน

3. กำหนดจุดประสงค์ในชุดการสอน กรอบเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ กิจกรรม จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้

4. กำหนดโครงสร้างชุดทักษะการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ โดยยึดเนื้อหามาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดตามหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ โดยแทรกกิจกรรมเรื่องคำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ลงในชุดการสอน โดยกำหนดให้ 1 ชุดการสอน ใช้เวลาทั้งหมด 3 ชั่วโมง ดังนี้

แบบทดสอบก่อนเรียน ใช้เวลา 30 นาที

บัตรเนื้อหาใช้เวลา 1 ชั่วโมง

แบบทดสอบระหว่างเรียนใช้เวลา 1 ชั่วโมง

แบบทดสอบหลังเรียน ใช้เวลา 30 นาที

5. สร้างชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

5.1. ชื่อชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ หมายถึง ส่วนที่ระบุชื่อชุดการสอน

5.2. คำชี้แจง หมายถึง ส่วนที่อธิบายแนวทางการใช้ชุดการสอน และคำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

5.3. แบบทดสอบก่อนเรียน หมายถึง การทดสอบก่อนการใช้ชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เรื่องคำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

5.4. จุดประสงค์การเรียนรู้ หมายถึง ส่วนที่ระบุเป้าหมายที่ผู้เรียนต้องบรรลุในการเรียน

5.5. เวลา หมายถึง ส่วนที่ระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมในชุดการสอน

5.6. กิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง ส่วนที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติโดยผู้เรียนศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของชุดการสอน

5.7. แบบทดสอบหลังเรียน หมายถึง การทดสอบหลังการใช้ชุดการสอน

5.8. เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง การเฉลยแบบทดสอบก่อนและหลังการใช้ชุดการสอน

6. นำชุดการสอนที่สร้างเสร็จแล้วนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการปรับปรุงชุดการสอน พิจารณาจากการทำแบบทดสอบ ในชุดกิจกรรมและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ ทำแบบฝึกทักษะในเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย 80/80

80 ตัวแรก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งหมดที่ทำแบบทดสอบระหว่างเรียนด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะได้คะแนนต่ำกว่า 80 %

80 ตัวหลัง หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งหมดที่ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังเรียนด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะไม่ต่ำกว่า 80 %

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล วิธีการสร้างแบบทดสอบและการเขียนข้อสอบ

2. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ วิชาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำจากหลักสูตรคู่มือครู เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 เพื่อสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวัดพฤติกรรมการเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ความจำ ด้านความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ และด้านทักษะการคิด

3. สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ จำนวน 20 ข้อ เป็นแบบทดสอบชนิด ปรนัย เลือกตอบ 4 ตัวเลือก แต่ละข้อจะมีตัวเลือกที่มีคำตอบที่ถูกต้องที่สุด เพียงข้อเดียว โดยเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อ คือ ถ้าตอบถูกให้ 1 คะแนน ถ้าตอบผิด 0 คะแนน

4. นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

10. การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงกึ่งทดลอง (Quasi Experimental Research) ผู้วิจัยได้ใช้แผนการทดลองแบบกลุ่มเดียวสอบก่อนและหลัง (One Group Pre-test Post-test Design) ดังตาราง

ตารางที่ 1 แบบแผนการทดลอง One Group Pre-test Post-test Design

กลุ่ม	Pre-test	Treatment	Post-test
ทดลอง	T1	X	T2

T1 หมายถึง การทดสอบก่อนการทดลอง (Pre-test)

X หมายถึง การทดลองใช้ชุดการสอน

T2 หมายถึง ทดสอบหลังการทดลอง (Post-test)

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ คือ เนื้อหาในวิชาโปรแกรมประมวลคำ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ค้นคว้าทำการทดลองกับกลุ่มเป้าหมายในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมงระยะเวลาที่ใช้ในการทดลองในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 ดังตาราง

ตารางที่ 2 วันเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

วันเดือนปี	เวลา	แผนการจัดการเรียนรู้/เรื่อง	เวลา (ชั่วโมง)
22 ม.ค. 2558	08.30 - 09.00	แบบทดสอบก่อนเรียน	30 นาที
	09.00 - 10.00	บัตรเนื้อหา	1 ชั่วโมง
	10.00 - 11.00	แบบทดสอบระหว่างเรียน	1 ชั่วโมง
	11.00 - 11.30	แบบทดสอบหลังเรียน	30 นาที
รวม			3 ชั่วโมง

วิธีการเก็บข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการทดลองดังนี้

1. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) กับนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้ว จำนวน 20 ข้อ (20 คะแนน) ใช้เวลา 30 นาที ทดสอบก่อนที่จะทำการทดลองในคาบแรก เพื่อศึกษาความรู้เดิมของนักเรียน แล้วทำการเก็บข้อมูลที่ได้ไว้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต่อไป

2. ดำเนินการทดลองโดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมแบบทดสอบเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน (บัตรคำ) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้เวลาในการเรียน 1 ชั่วโมง จากนั้นทำการทดสอบระหว่างเรียนจำนวน 3 ชุด (60 คะแนน) ใช้เวลาในการทดสอบระหว่างเรียน 1 ชั่วโมง แล้วทำการเก็บข้อมูลที่ได้ไว้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต่อไป

3. ทดสอบหลังเรียน (Post-test) เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการทดลอง ทำการทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ซึ่งเป็นฉบับเดียวกันกับที่ใช้ทดสอบก่อนเรียนจำนวน 20 ข้อ (20 คะแนน) ใช้เวลา 30 นาที แล้วนำไปวิเคราะห์ค่าความก้าวหน้าของคะแนนที่นักเรียนทำได้

11. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยใช้สถิติและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

เปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1. การหาคะแนนความก้าวหน้า โดยใช้สูตร ($X_2 - X_1$)

X_1 แทน คะแนนก่อนการใช้ชุดการสอนซ่อมเสริม

X_2 แทน คะแนนหลังการใช้ชุดการสอนซ่อมเสริม

2. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนจากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

3. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากสูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543:143)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย

ผู้วิจัยใช้สถิติในการคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ดังนี้

1. คำนวณหาค่าประสิทธิภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ โดยใช้สูตร E1/E2 (คณาภรณ์ รัชมีมารีย์.2548:53)

$$E_1 = \frac{\frac{\sum X}{N}}{A} \times 100$$

$$E_2 = \frac{\frac{\sum Y}{N}}{B} \times 100$$

เมื่อ	E1	แทน	ประสิทธิภาพของกระบวนการที่จัดไว้ในชุดการสอน คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการทำ แบบทดสอบระหว่างเรียน
	E2	แทน	ประสิทธิภาพของผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละจากการทำ แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการใช้ชุดการสอน
	$\sum X$	แทน	คะแนนรวมของผู้เรียนจากแบบทดสอบที่ปฏิบัติระหว่างเรียน
	$\sum Y$	แทน	คะแนนรวมของผู้เรียนจากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหลังการใช้ชุดการสอน
	N	แทน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด
	A	แทน	คะแนนเต็มของแบบทดสอบระหว่างเรียน
	B	แทน	คะแนนเต็มของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

12. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาผลการใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้วิจัยได้เก็บนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพของชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้
2. ผลการวิเคราะห์คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน และค่าคะแนนความก้าวหน้า ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่เรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

ผลการวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพของชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละของคะแนนการทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนของนักเรียนที่ได้รับการเรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	(E ₁)
60	53.25	80.67

จากตารางที่ 3 พบว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนการทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ มีค่าเท่ากับ 53.25 คิดเป็นร้อยละ 80.67

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของคะแนนการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลังการเรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	(E ₂)
20	17.63	86.24

จากตารางที่ 4 พบว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการเรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ มีค่าเท่ากับ 17.63 คิดเป็นร้อยละ 86.24

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

จำนวนนักเรียน	ประสิทธิภาพระหว่างเรียน(E ₁)	ประสิทธิภาพหลังเรียน(E ₂)
8	80.67	86.24

จากตารางที่ 5 พบว่าค่าประสิทธิภาพของการเรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ มีค่าเท่ากับ 80.67 / 86.24 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 80/80

ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน-หลังเรียน และค่าคะแนนความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน-หลังเรียน และค่าคะแนนความก้าวหน้าของนักเรียนที่เรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้

N คนที่	X1 (คะแนนก่อนเรียน)	X2 (คะแนนหลังเรียน)	X2- X1 (ค่าความก้าวหน้า)
1	10	18	8
2	7	17	10
3	8	18	10
4	9	17	8
5	7	19	12
6	7	18	11
7	7	17	10
8	8	17	9
$\bar{X}$	7.88	17.63	-
S.D.	1.13	0.74	-

จากตารางที่ 6 พบว่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่เรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน โดยมีคะแนนก่อนเรียนเท่ากับ 7.88 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.13 และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 17.63 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.74 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่านักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกคนโดยมีค่าความก้าวหน้า เพิ่มขึ้นที่ 8-12 คะแนน แสดงว่านักเรียนที่เรียนรู้ด้วยชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ มีผลสัมฤทธิ์การเรียนหลังเรียนสูงขึ้นกว่าก่อนเรียน 100%

สรุปผลการศึกษา

1. ผลการใช้การสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ เท่ากับ 80.67/86.24 แสดงว่าคุณภาพของเครื่องมือมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นสูงกว่าก่อนเรียน

อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาการใช้ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ของนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษร บริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ในครั้งนี้ มีประเด็นที่สามารถนำมา อภิปรายผลได้ดังนี้

1. ชุดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ที่สร้างและพัฒนาขึ้นให้มีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์มาตรฐาน 80/80 นั้น ผู้รายงานได้สร้างขึ้นอย่างมีระบบตามหลักวิชาการ และหลักเกณฑ์ และ ผู้รายงานได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 พบว่าชุดการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 80.67/86.24 ซึ่งแสดงว่าเรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 และ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่เรียนรู้ด้วยเรื่องคำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ ที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาอย่างมีระบบ มีลำดับขั้นตอน สนุกสนานไม่น่าเบื่อ ตลอดจนได้ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนตลอดเวลา จึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษสูงขึ้น และมีผลคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้มีผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการศึกษาครั้งต่อไป ดังนี้

1. ในการนำชุดการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน ผู้สอนควรทำความเข้าใจ และทดลอง ทำแบบปฏิบัติการทดลองทุกครั้ง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของชุดกิจกรรม

2. ครูผู้สอนควรอธิบายกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยชุดการสอนนี้ด้วยตนเองให้นักเรียน เข้าใจก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16. การนำผลการวิจัยไปใช้

1. นักเรียนมีผลการเรียนใน Microsoft office word 2010 เรื่อง คำศัพท์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรรู้ดีขึ้น และยังได้ทักษะความรู้และความจำเพื่อผู้เรียนนำไปพัฒนาทักษะตนเองต่อไปในการนำไปใช้กับวิชาอื่นๆ

2. ผลของการวิจัยใช้เป็นแนวทางให้ครูผู้สอนในสาขาคอมพิวเตอร์และสาขาอื่นๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทั้งด้านความรู้ และทักษะวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

17. บรรณานุกรม

กมล ดิษฐกมล (2526: 18, อ้างถึงใน ลักษณะ อินทะจักร 2538: 163) .ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1.

กรุงเทพฯ: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์.มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒประสานมิตร, กรุงเทพฯ

นิตยา ฤทธิ์โยธี. (2520). การทำและการใช้แบบฝึกทักษะ. เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางการสอน

ภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). ศัพท์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.

ศิรินทร์ สุดเจริญ.(2550). การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้สื่อประสม.

สืบค้นเมื่อ 19 ธันวาคม 2557, จาก <https://www.l3nr.org/posts/349799>

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2530). การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุนันทา สุนทรประเสริฐ. (2547). แนวทางการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน

การผลิตชุดการสอน. ราชบุรี: ธรรมรักษ์การพิมพ์.